

Regulamin stołówki w Szkole Podstawowej nr 33 im. I. J. Paderewskiego w Kielcach

Podstawa prawna: art. 67 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie, wnoszący opłaty indywidualne (gotówkowe),
 - b) uczniowie, których żywienie finansuje MOPR lub inne instytucje,
 - c) pracownicy zatrudnieni w szkole.
3. Posiłki wydawane są w godzinach od 11³⁰ do 15⁰⁰.
4. Dzienną stawkę za obiady na dany rok szkolny ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, w drodze zarządzenia.
5. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w pkt. 4:
 - a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Obiad składa się z zupy, drugiego dania, napoju i deseru.
7. Chęć korzystania z obiadów w stołówce szkolnej można zgłosić (składając wypełnioną deklarację) u kierownika stołówki/świetlicy (pok. 130, 145) do 20. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego uczeń ma korzystać z obiadów.
8. W przypadku rezygnacji z obiadów fakt ten należy zgłosić pisemnie u kierownika stołówki/świetlicy (pok. 130, 145) do 20. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego ma obowiązywać zmiana.
9. Wpłata za obiady dokonywana jest z góry w ciągu pierwszych czterech roboczych dni każdego miesiąca w pokojach nr 130 lub 145. Informacja o dniach i godzinach przyjmowania wpłat za dany miesiąc jest każdorazowo w ostatnim tygodniu miesiąca poprzedzającego zamieszczana w gablocie przed stołówką szkolną, na tablicy ogłoszeń świetlicy szkolnej i na stronie internetowej szkoły: <http://www.sp33kielce.edu.pl/pl/stolowka.html>
10. Nieobecności dzieci na obiadach w związku z nieobecnością w szkole należy zgłaszać z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem pod numerem telefonu 41 36 76 491 kierownik stołówki wew. 28, 29 lub sekretariat szkoły wew. 20 w godzinach od 7³⁰ do 10⁰⁰ z wyłączeniem dwóch ostatnich roboczych dni każdego miesiąca.
11. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za kolejny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
12. W czerwcu i grudniu będą odliczane tylko te nieobecności, które zostaną zgłoszone w dniu dokonania wpłaty za ten miesiąc.
13. W przypadku niezgłoszenia nieobecności dziecka na obiedzie w danym dniu istnieje możliwość odebrania obiadu ze stołówki szkolnej w danym dniu do godz. 15⁰⁰.
14. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
15. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania kurtek w szatni, tornistrów przed stołówką.
16. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Każdy uczeń korzystający ze stołówki jest odpowiedzialny za ład i porządek.
17. Uczniowie zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa.
18. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z grafiką dyżurów.
19. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego miejsca.
20. Na tablicach ogłoszeń przed stołówką wywieszany jest aktualny tygodniowy jadłospis.
21. Wszelkich informacji odnośnie żywienia udziela kierownik stołówki.
22. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.